



### Dispositions particulières concernant les salles de la Maison René Fallet

Les salles de la Maison René FALLET sont composées comme suit :

- 1 salle de 88 m<sup>2</sup> : 50 personnes
- 1 salle de 18 m<sup>2</sup> : 10 personnes
- 1 salle de 18 m<sup>2</sup> : 10 personnes
- 1 salle annexe de 22 m<sup>2</sup> et local technique (stockage de 28 chaises)
- des sanitaires, points d'eau, 2 urinoirs et une toilette à siège sont mis à disposition.

Mobilier à disposition : 40 chaises, 20 tables, 1 tableau noir et 1 bar

### Responsabilité

L'utilisateur est responsable :

- du maintien en bon état des lieux et des matériels utilisés ; les dégâts causés doivent être signalés aussitôt à l'accueil de la Mairie
- de la remise en bon ordre de la salle à l'issue de la réunion
- de l'exécution des mesures relatives à la sécurité (fermeture des portes, extinction des lumières, libre accès des issues de secours, prévention contre l'incendie...)

Des consignes particulières seront affichées et devront être appliquées en cas d'incident.

### Réservation

L'utilisateur doit réserver la salle :

- pour des activités fixes périodiques, auprès de la vie associative, une fois par an, en automne
- pour les réunions épisodiques, auprès de la vie associative, au moins une semaine avant la date prévue

Les clés des locaux sont à retirer à l'accueil de la Mairie. Elles doivent être restituées dès que possible, le soir même de l'utilisation ou le lendemain matin.

Toute manifestation ouverte au public est soumise à l'autorisation préalable du Maire.

Dans ce cas, l'utilisateur devra souscrire une police d'assurance en matière de responsabilité civile ; à défaut, il supportera toutes les conséquences du dommage causé.

### Nettoyage

Le mobilier devra être remis en place (les chaises empilées et les tables rassemblées après chaque manifestation) et la salle nettoyée (sol balayé et sanitaires propres).

## **Redevance**

Les bénéficiaires acquitteront une redevance pour participation aux charges d'entretien, de chauffage et d'éclairage. Les éventuels dégâts constatés par les services de la Mairie, à l'issue d'une réunion ou d'une manifestation seront facturés en sus.

Le montant des sommes visées à l'article précédent est fixé par le Conseil Municipal et révisé annuellement.

## **Sanctions**

En cas de non-respect des dispositions visées aux articles précédents, l'utilisateur s'exposera aux sanctions ci-après :

- la première fois : un avertissement
- la deuxième fois : un avertissement
- la troisième fois : interdiction d'utilisation des 4 salles

