

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2021



Association : _____

Déposé à la Mairie le : _____

CHEMINEMENT DE LA DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE

1. Retrait du dossier,
2. Dépôt du dossier auprès du même service avant le **LUNDI 15 FEVRIER 2021**,
enregistrement du dossier et vérification des pièces demandées,
accusé réception à l'association,
3. Analyse du dossier et présentation à la commission sport et vie associative,
proposition de subvention par la commission,
4. Vote de la subvention en conseil municipal,
5. Notification de la décision,
6. Versement de la subvention de fonctionnement au plus tard au 30 juin de l'année.
7. Pour la subvention exceptionnelle, le versement est subordonné à la transmission de
pièces justificatives (bilan financier de l'événement ayant motivé la demande de
subvention ou copie de la facture de l'équipement acheté)

Pièces jointes :

- **Bilan Financier de la saison écoulée (année sportive 2020 ou année civile 2020)**
(Bilan financier détaillé)
- **Avoirs en caisse, et/ou en banque À LA FIN DE L'EXERCICE ANTÉRIEUR**
(Compte(s) courant(s), Livrets éventuels)
- **Budget Prévisionnel**
- R.I.B ou R.I.P *(si changement de banque)*
- Subvention Municipale perçue en 2020 : _____ €
- **Subvention Municipale demandée en 2021 :** _____ €
 - **Dont subvention de fonctionnement :** _____ €
 - **Dont subvention exceptionnelle :** _____ €
 - pour un projet spécifique d'investissement, joindre une facture dans le dossier
 - pour une manifestation exceptionnelle, joindre le budget prévisionnel de l'événement

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), _____ (nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association,

- Certifie exactes les informations du présent dossier ;

Fait, le _____, à _____

Signature :

La Commission Municipale des Sports et de la Vie Associative se réserve le droit de demander tout complément d'information.

Veillez cocher la case correspondant à votre situation :

- 1^{ère} demande**
- Renouvellement d'une demande**

Présentation de votre Association

Nom de votre association : _____

Sigle de votre association : _____

Adresse de son siège social : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Téléphone : _____ Télécopie : _____

Mail : _____

Identification du responsable de l'association et de la personne chargée du dossier

Le représentant légal (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : _____ Prénom : _____

Qualité : _____

Mail : _____

La personne chargée du dossier au sein de l'association

Nom : _____ Prénom : _____

Qualité : _____

Mail : _____

RENSEIGNEMENTS D'ORDRE ADMINISTRATIF ET JURIDIQUE

Déclaration en préfecture (ou en sous-préfecture) : le _____

Sous le numéro : _____ ou n° Waldeck W _____

Date de publication de la création au journal Officiel : _____

Objet de votre association : _____

N° SIRET : _____

(Si vous ne disposez pas d'un numéro de Siret, obligatoire pour recevoir une subvention, merci de le demander auprès de la direction régionale de l'INSEE à l'aide du courrier type en page 7).

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ? (affiliation à une fédération)

- non
- oui, en ce cas vous préciserez le(s)quel(s) :

Type d'agrément :	attribué par :	en date du :
_____	_____	_____
_____	_____	_____

VIE DE L'ASSOCIATION :

Date de la dernière assemblée générale : _____

Fréquence par an des réunions du conseil d'administration : _____

EFFECTIFS DE L'ASSOCIATION**(saison 2019/2020 ou 2020 si l'association fonctionne sur l'année civile)**

Merci de joindre la liste détaillée de vos adhérents avec la domiciliation de ces derniers

PRIX COTISATION (somme gardée par votre association)	Nombre d'adhérents Varennois concernés par ces tarifs	Nombre d'adhérents NON Varennois concernés par ces tarifs

Votre association est-elle une entente ?

oui non

Si oui, avez-vous sollicité une subvention aux communes concernées et/ou à la communauté de communes ?

oui non

Votre association dispose-t-elle de locaux ?

oui non

Si oui, êtes-vous propriétaires ?

oui non

Ce sont des locaux municipaux mis à disposition gratuitement ?

oui non

Ces locaux sont-ils partagés avec une autre association ?

oui non

Ces locaux sont-ils entretenus par :

l'association les services municipaux

Au cours de l'année écoulée, votre association a-t-elle sollicité la municipalité pour :

- Un prêt de salle :

oui non

- Du prêt et/ou du transport de matériel :

oui non

Avez-vous des projets de manifestations exceptionnelles pour 2021 ?

oui non

Si oui, ces manifestations nécessiteront-elles l'aide logistique de la municipalité ?

oui non

PROJET D'UTILISATION DE LA SUBVENTION SOLLICITÉE :

- Subvention de fonctionnement (présentez un budget prévisionnel détaillé)
- Subvention exceptionnelle (présentez le projet d'achat avec le devis ou le projet d'animation avec le budget prévisionnel)

Votre association désire-t-elle effectuer des travaux ou aménagements dans les locaux qu'elle occupe, acheter du matériel, ou a-t-elle un projet spécifique qui nécessiterait l'aide de la Municipalité ?

Descriptif du projet : _____

Type d'aide sollicitée : (matériel, technique, financière)

ANNEXE : LETTRE TYPE POUR OBTENTION NUMÉRO SIRET

DÉMARCHE GRATUITE

[Nom et adresse de l'association]

[Commune du siège social de l'association] , le [date]

Monsieur le directeur,

Notre association, qui a été déclarée à la préfecture de [département de déclaration] le [date de la déclaration] , a vocation à recevoir des subventions publiques.

Je vous prie de lui attribuer en conséquence les numéros Siren et Siret utiles.

Notre association a pour activité principale

.....

Vous trouverez, ci-joint, les copies de ses statuts et de la publication de sa déclaration au Journal officiel.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le directeur, l'assurance de ma considération distinguée.

[Prénom NOM et signature],

Président

À adresser à :

INSEE CENTRE

131, Rue du Faubourg Bannier

45034 Orléans Cedex 1

BILAN SAISON 20..... - 20.....

Du au

RECETTES		DEPENSES	
Subventions		Frais manifestations	
Licences - Cotisations			Loto
Sponsors			Brocante
Manifestations			Tournois
	Loto		Thé-dansant
	Brocante		Repas
	Tournois		Soirée
	Thé-dansant		Tombola
	Repas		Assemblée Générale
	Soirée	Fédération	
	Tombola	Frais arbitrage	
	Gala	Achat matériel	
	Buvettes	Papeterie	
Divers		Locations	
	-	Frais d'entretien	
	-	Assurances	
	-	Publicité	
	-	Timbres	
		Téléphone	
		Frais de banque	
		Salaires	
		Charges salariales	
			Urssaf
			Assedic
			Retraite
		Autres	
			-
			-
	Total recettes		Total dépenses

Recettes-Dépenses =

Solde de banque au : €

Solde de caisse au : €